

BADAN PENGELOLA KEUANGAN HAJI

Mumalat Tower Lantai 14 – 17 Jalan Prof. Dr. Satrio Kavling 18 Jakarta Selatan

Pengumuman Tender Pengadaan Jasa Lainnya
Event Organizer Raker dan Milad ke-7 BPKH Tahun 2024

Nomo : B. 18007/BPKH/BP/A6.4/11/2024

Tanggal : 18 November 2024

Kepada Yth.
Pimpinan Pelaku Usaha
di Tempat

Dengan ini diberitahukan dan mengundang para Pelaku Usaha untuk mengikuti Tahapan Tender Pengadaan Jasa lainnya *Event Organizer* Raker dan Milad ke-7 BPKH Tahun 2024:

1. Paket Pekerjaan
 - Nama paket pekerjaan : Tender Pengadaan Jasa Lainnya *Event Organizer* Raker dan Milad ke-7 BPKH Tahun 2024
 - Ringkasan lingkup pekerjaan : Menyediakan komponen yang diperlukan dan menyiapkan konsep acara kegiatan raker dan milad ke-7 BPKH yang disesuaikan dengan budaya organisasi BPKH yang akan dilaksanakan selama 2 (dua) hari 1 (satu) malam di lokasi yang ditentukan oleh BPKH.
 - Nilai total HPS : Rp1.202.286.750,- (satu miliar dua ratus dua juta dua ratus delapan puluh enam ribu tujuh ratus lima puluh rupiah) bersifat *lumpsum*, sudah termasuk semua pajak, bea, retribusi, pungutan yang sah lain lainnya, *out of pocket expenses*, dan *management fee*.
 - Sumber pendanaan : RKAT Bidang Kesekretariatan Badan BPKH Tahun Anggaran 2024
2. Pelaksanaan Tender
 - Tempat dan Alamat : Muamalat Tower Lantai 15 Jalan Prof. Dr. Satrio Kav. 18 Jakarta Selatan
 - Website* : <https://www.bpkh.go.id/>

Untuk mengikuti Tahapan Pemilihan ini, Saudara wajib melakukan Pendaftaran dan Pengunduhan Dokumen Pemilihan melalui Aplikasi Pengadaan (<https://eproc.bpkh.go.id/>) serta menyampaikan Dokumen Penawaran sesuai dengan ketentuan dan jadwal pelaksanaan yang tercantum dalam Dokumen Pemilihan (terlampir).

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasama Saudara diucapkan terima kasih.

Pelaksana Pemilihan pada Badan Pengelola Keuangan Haji

Ketua,

Ttd

Fanni Sufiandi

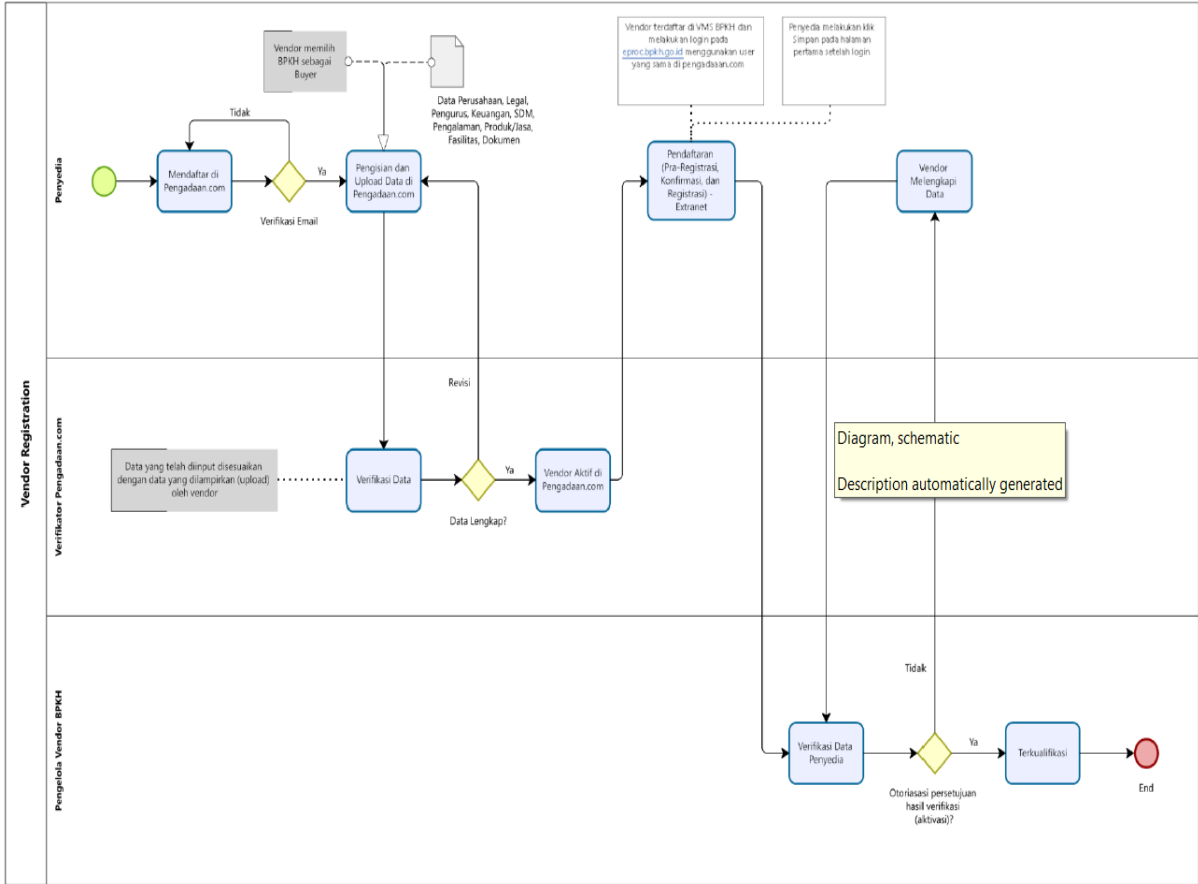
**JADWAL TENDER
PENGADAAN JASA LAINNYA
EVENT ORGANIZER RAKER DAN MILAD KE -17 TAHUN 2024**

No.	Kegiatan	Hari/Tanggal	Waktu
a.	Pengumuman Tender	Senin, 18 November 2024	Detail Waktu sebagaimana tercantum dan dapat dilihat pada Aplikasi Pengadaan
b.	Pendaftaran dan Pengunduhan Dokumen	Senin – Rabu, 18 – 20 November 2024	
c.	Pemberian Penjelasan	Selasa, 18 November 2024*	
d.	Penyampaian Dokumen Penawaran	Senin – Kamis, 18 – 21 November 2024	
e.	Pembukaan Dokumen Penawaran Administrasi Teknis, Harga, dan Dokumen Kualifikasi	Jum'at, 22 November 2024	
f.	Evaluasi Administrasi, Teknis, Harga, dan Kualifikasi	Jum'at – Senin, 22 - 25 November 2024	
g.	Pembuktian Kualifikasi	Senin, 25 November 2024	
h.	Penetapan dan Pengumuman Pemenang	Senin, 25 November 2024	
i.	Masa Sanggah	Selasa – Kamis, 26 – 28 November 2024	
j.	Laporan Pelaksana Pemilihan kepada Pengelola Kontrak	Jum'at, 29 November 2024	

Mengingat proses pengadaan akan dilaksanakan melalui aplikasi pengadaan BPKH, maka bagi Para Pelaku Usaha yang kompeten dan berminat mengikuti proses pengadaan ini namun belum terdaftar/belum diaktivasi sebagai Penyedia yang Terkualifikasi dalam *Vendor Management System (VMS) BPKH*, **diwajibkan** untuk melakukan pendaftaran terlebih dahulu dengan mengakses tautan <http://vendor.pengadaan.com/> dan dilanjutkan dengan *login* di <https://eproc.bpkh.go.id/> (alur pendaftaran dan persyaratan, terlampir). Mengingat vendor.pengadaan.com adalah portal pengadaan yang dikelola pihak ketiga diluar BPKH, maka segala dinamika/keterlambatan yang terjadi dalam proses pendaftaran di portal vendor.pengadaan.com yang menyebabkan Pelaku Usaha tidak dapat mengikuti proses pengadaan ini sepenuhnya menjadi tanggung jawab/risiko Pelaku Usaha.

Segala hal yang terjadi selama proses pendaftaran di portal vendor.pengadaan.com dimaksud yang mengakibatkan Pelaku Usaha tidak dapat berpartisipasi dalam Tender ini sepenuhnya menjadi risiko dan tanggung jawab Pelaku Usaha dan Pelaku Usaha menyatakan tidak akan mengajukan komplain/keberatan dalam bentuk apapun kepada BPKH.

Alur Pendaftaran dan Persyaratan umum untuk mendaftar pada *Vendor Management System (VMS) BPKH* melalui tautan <http://vendor.pengadaan.com/>, sebagai berikut:



PETUNJUK SINGKAT DAN PERSYARATAN UMUM

No.	Slot	Dokumen	Perorangan	Non Perorangan					Foreign Company
				PT / CV / Koperasi	KAP/KIPP	Law Firm	Notaris	Lembaga Pendidikan	
DOKUMEN LEGALITAS PERUSAHAAN - WAJIB									
1	Akte Pendirian	- Akte Pendirian		V	V	V			
		- Surat Keputusan Kemenkumham perihal Pengangkatan					V		
		- Surat Keputusan Dewan Fakultas						V	
	Akte Perubahan	- Chamber of Commerce Business Register							V
	Akte Perubahan	Akte Perubahan (atas Pengangkatan Pejabat Komisaris dan Direksi)		V	V				
	SK Kemenkumham (Akte Pendirian)	Surat Keputusan Pengadilan atau Surat Keputusan Kemenkumham (atas Akte Pendirian)		V	V	V			
	SK Kemenkumham (Akte Perubahan)	Surat Keputusan Pengadilan atau Surat Keputusan Kemenkumham (atas Akte Perubahan)		V	V				
2	Domisili	- Surat Keterangan Domisili (yg dikeluarkan oleh Kelurahan) atau Izin Lokasi/NIB (yg dikeluarkan oleh OSS)		V	V	V			
		- Profile Notaris					V		
		- Keputusan Dewan Fakultas						V	
		- Chamber of Commerce Business Register						V	
3	NPWP Perusahaan	Nomor Pokok Wajib Pajak Perusahaan		V	V	V	V	V	
4	SPT	Setoran Pajak Tahunan		V	V	V	V	V	
5	SIUP	- Surat Izin Usaha Perdagangan atau Nomor Induk Berusaha (NIB)		V					
		- Surat Keputusan Menteri Keuangan perihal Izin Usaha KAP				V			
		- Kartu ID PERADI					V		
		- Surat Keputusan Kemenkumham perihal Pengangkatan					V		
		- Surat Pernyataan (tidak memiliki SIUP, TD)						V	
		- Chamber of Commerce Business Register – CCI Number						V	
6	TDP	- Tanda Daftar Perusahaan atau Nomor Induk Berusaha		V	V				
		- Kartu ID PERADI					V		
		- Surat Keputusan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala BPN						V	
		- Surat Pernyataan (tidak memiliki SIUP, TD)						V	
		- Chamber of Commerce Business Register – CCI Number						V	

No.	Slot	Dokumen	Perorangan	Non Perorangan					Foreign Company
				PT / CV / Koperasi	KAP/KUPP	Law Firm	Notaris	Lembaga Pendidikan	
7	Laporan Neraca dan Laporan Rugi/Laba	- Laporan Neraca 2018/2019 (Auditable / yg telah di ttd Direksi)		V	V	V	V	V	V
		- Laporan Rugi / Laba 2018/2019 (Auditable / yg telah di ttd Direksi)		V	V	V	V	V	V
DOKUMEN PERSONAL - WAJIB									
8	KTP/Passpor/ KITAS Komisaris & Direksi	- Identitas diri KTP/Passpor/KITAS Komisaris		V	V	V			V
		- Identitas diri KTP/Passpor/KITAS Direksi	V	V	V	V	V	V	V
9	NPWP Komisaris & Direksi	Nomor Pokok Wajib Pajak pribadi Komisaris & Direksi	V	V	V	V	V	V	
10	Ijazah Terakhir Tenaga Ahli	Ijazah Pendidikan Formal terakhir untuk Tenaga Ahli Utama	V	V	V	V	V	V	V
DOKUMEN NON LEGALITAS - WAJIB									
11	Surat Pernyataan Vendor	Surat Pernyataan Vendor (Format Pengadaan.com)	V	V	V	V	V	V	V
12	Kontrak/ Perjanjian/ SPK dr pengalaman perusahaan (4th terakhir)	Surat Perjanjian Kerjasama / PO	V	V	V			V	V
13	Struktur Organisasi	Bagan Struktur Organisasi dalam bentuk Chart		V	V	V	V	V	V
DOKUMEN LEGALITAS - TIDAK WAJIB									
14	Izin Lain-lain	Perizinan seperti IUIK		V	V	V			
15	Surat Keagenan	Perizinan Keagenan atau NIB		V					
16	Angka Pengenal Impor	Angka Pengenal Impor atau NIB		V					
17	Sertifikasi Perusahaan	- Sertifikasi Perusahaan		V		V	V		V
		- Surat Tanda Terdaftar KAP OJK		V	V				
18	Sertifikasi Tenaga Ahli	Sertifikasi Tenaga Ahli	V	V	V	V	V	V	V
19	NIB	Nomor Induk Berusaha		V	V				
20	PKP	Surat Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak		V	V	V		V	