

**BADAN PENGELOLA KEUANGAN HAJI**

Menara Bidakara 1, Lt. 5 &amp; 8, Jl. Gatot Subroto Kav. 71-73, Jakarta Selatan 12870

Pengumuman Tender Pengadaan Jasa Lainnya  
Sewa Aplikasi Utama (*Core System*) Keuangan BPKH  
Nomo : B. 11003/BPKH/BP/A7.4/11/2021  
Tanggal : 11 November 2021

Kepada Yth.  
Pimpinan Pelaku Usaha  
di Tempat

Dengan ini diberitahukan dan mengundang para Pelaku Usaha untuk mengikuti Tahapan Tender Pengadaan Jasa lainnya Sewa Aplikasi Utama (*Core System*) Keuangan BPKH:

- Paket Pekerjaan**
  - Nama paket pekerjaan : Tender Pengadaan Jasa Lainnya Sewa Aplikasi Utama (*Core System*) Keuangan BPKH
  - Ringkasan lingkup pekerjaan : Menyediakan jasa sewa aplikasi keuangan sesuai kebutuhan BPKH (yang terdiri dari Modul GL dan Rekonsiliasi, Modul Funding, Modul Treasury, Modul Enterprises Integration, Modul Workflow dan Integrasi Bank), melakukan integrasi (dengan Sishehat Gen 1, Sistem *General Ledger*, dan *existing system* lainnya di BPKH), serta melaksanakan tahapan implementasi dan dukungan selama masa sewa.
  - Nilai total HPS : Rp598.495.480,- (lima ratus sembilan puluh delapan juta empat ratus sembilan puluh lima ribu empat ratus delapan puluh rupiah), sudah termasuk semua biaya untuk memenuhi spesifikasi/ruang lingkup pekerjaan dan semua pajak, bea, retribusi, dan pungutan yang sah lainnya serta bersifat harga satuan untuk 1 (satu) bulan masa sewa dengan menggunakan Kontrak Payung.
  - Sumber pendanaan : RKATP Bidang Transformasi dan Teknologi Informasi.
- Pelaksanaan Tender**
  - Tempat dan Alamat : Menara Bidakara 1 Lt. 5 dan 8 Jl. Jend. Gatot Subroto Kav. 71-73 Jakarta Selatan
  - Website : <https://www.bpkh.go.id/>

Untuk mengikuti Tahapan Pemilihan ini, Saudara wajib melakukan Pendaftaran dan Pengunduhan Dokumen Pemilihan melalui Aplikasi Pengadaan (<https://eproc.bpkh.go.id/>) serta menyampaikan Dokumen Penawaran sesuai dengan ketentuan dan jadwal pelaksanaan yang tercantum dalam Dokumen Pemilihan (terlampir).  
Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasama Saudara diucapkan terima kasih.

Pelaksana Pemilihan pada Badan Pengelola Keuangan Haji

Ketua,

Ttd

Fanni Sufiandi

**JADWAL TENDER  
PENGADAAN JASA LAINNYA  
SEWA APLIKASI UTAMA (CORE SYSTEM) KEUANGAN HAJI**

No.	Kegiatan	Hari/Tanggal	Waktu
a.	Pengumuman Tender	Kamis, 11 November 2021	Detail Waktu sebagaimana tercantum dan dapat dilihat pada Aplikasi Pengadaan
b.	Pendaftaran dan Pengunduhan Dokumen	Kamis – Selasa, 11 – 16 November 2021	
c.	Pemberian Penjelasan	Senin, 15 November 2021*	
d.	Penyampaian Dokumen Penawaran	Kamis – Rabu, 11 – 17 November 2021	
e.	Pembukaan Dokumen Penawaran Administrasi Teknis, Harga, dan Dokumen Kualifikasi	Kamis, 18 November 2021	
f.	Evaluasi Administrasi, Teknis, Harga, dan Kualifikasi	Kamis – Senin, 18 – 22 November 2021	
g.	Pembuktian Kualifikasi	Selasa, 23 November 2021	
h.	Penetapan dan Pengumuman Pemenang	Selasa, 23 November 2021	
i.	Masa Sanggah	Rabu – Jum'at, 24 – 26 November 2021	
j.	Laporan Pelaksana Pemilihan kepada Pengelola Kontrak	Senin, 29 November 2021	

Mengingat proses pengadaan akan dilaksanakan melalui aplikasi pengadaan BPKH, maka bagi Para Pelaku Usaha yang kompeten dan berminat mengikuti proses pengadaan ini namun belum terdaftar/belum diaktivasi sebagai Penyedia yang Terkualifikasi dalam *Vendor Management System (VMS) BPKH*, **diwajibkan** untuk melakukan pendaftaran terlebih dahulu dengan mengakses tautan <http://vendor.pengadaan.com/> dan **mengirimkan *screen shot* halaman isian data Pelaku Usaha yang bersangkutan di portal pengadaan.com** kepada Divisi Pengadaan dan Umum BPKH melalui email [divisi.pengadaan@bpkh.go.id](mailto:divisi.pengadaan@bpkh.go.id) paling lambat **Selasa, 16 November 2021 Pukul 12.00 WIB**, dengan *Subject: Pendaftaran Rencana Pengadaan Sewa Aplikasi Utama Keuangan BPKH*.

Segala hal yang terjadi selama proses pendaftaran di portal pengadaan.com dimaksud yang mengakibatkan Pelaku Usaha tidak dapat berpartisipasi dalam Tender ini sepenuhnya menjadi risiko dan tanggung jawab Pelaku Usaha dan Pelaku Usaha menyatakan tidak akan mengajukan komplain/keberatan dalam bentuk apapun kepada BPKH.

*Persyaratan umum untuk mendaftar, sebagai berikut:*

## PETUNJUK SINGKAT DAN PERSYARATAN UMUM

No.	Slot	Dokumen	Perorangan	Non Perorangan					Foreign Company
				PT / CV / Koperasi	KAP/KUPP	Law Firm	Notaris	Lembaga Pendidikan	
<b>DOKUMEN LEGALITAS PERUSAHAAN - WAJIB</b>									
1	Akte Pendirian	- Akte Pendirian		V	V	V			
		- Surat Keputusan Kemenkumham perihal Pengangkatan				V			
	Akte Perubahan	- Surat Keputusan Dewan Fakultas						V	
		- Chamber of Commerce Business Register							V
SK Kemenkumham (Akte Pendirian)	Surat Keputusan Pengadilan atau Surat Keputusan Kemenkumham (atas Akte Pendirian)		V	V	V				
SK Kemenkumham (Akte Perubahan)	Surat Keputusan Pengadilan atau Surat Keputusan Kemenkumham (atas Akte Perubahan)		V	V					
2	Domisli	- Surat Keterangan Domisili (yg dikeluarkan oleh Kelurahan) atau Izin Lokasi/NIB (yg dikeluarkan oleh OSS)		V	V	V			
		- Profile Notaris					V		
		- Keputusan Dewan Fakultas						V	
		- Chamber of Commerce Business Register						V	
3	NPWP Perusahaan	Nomor Pokok Wajib Pajak Perusahaan		V	V	V	V	V	
4	SPT	Setoran Pajak Tahunan		V	V	V	V	V	
5	SIUP	- Surat Izin Usaha Perdagangan atau Nomor Induk Berusaha (NIB)		V					
		- Surat Keputusan Menteri Keuangan perihal Izin Usaha KAP			V				
		- Kartu ID PERADI				V			
		- Surat Keputusan Kemenkumham perihal Pengangkatan					V		
		- Surat Pernyataan (tidak memiliki SIUP, TD)						V	
		- Chamber of Commerce Business Register – CCI Number						V	
6	TDP	- Tanda Daftar Perusahaan atau Nomor Induk Berusaha		V	V				
		- Kartu ID PERADI				V			
		- Surat Keputusan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala BPN					V		
		- Surat Pernyataan (tidak memiliki SIUP, TD)						V	
		- Chamber of Commerce Business Register – CCI Number						V	

No.	Slot	Dokumen	Perorangan	Non Perorangan					Foreign Company
				PT / CV / Koperasi	KAP/KPP	Law Firm	Notaris	Lembaga Pendidikan	
7	Laporan Neraca dan Laporan Rugi/Laba	- Laporan Neraca 2018/2019 (Auditable / yg telah di ttd Direksi)		V	V	V	V	V	V
		- Laporan Rugi / Laba 2018/2019 (Auditable / yg telah di ttd Direksi)		V	V	V	V	V	V
<b>DOKUMEN PERSONAL - WAJIB</b>									
8	KTP/Passpor/ KITAS Komisaris & Direksi	- Identitas diri KTP/Passpor/KITAS Komisaris		V	V	V			V
		- Identitas diri KTP/Passpor/KITAS Direksi	V	V	V	V	V	V	V
9	NPWP Komisaris & Direksi	Nomor Pokok Wajib Pajak pribadi Komisaris & Direksi	V	V	V	V	V	V	
10	Ijazah Terakhir Tenaga Ahli	Ijazah Pendidikan Formal terakhir untuk Tenaga Ahli Utama	V	V	V	V	V	V	V
<b>DOKUMEN NON LEGALITAS - WAJIB</b>									
11	Surat Pernyataan Vendor	Surat Pernyataan Vendor (Format Pengadaan.com)	V	V	V	V	V	V	V
12	Kontrak/ Perjanjian/ SPK dr pengalaman perusahaan (4th terakhir)	Surat Perjanjian Kerjasama / PO	V	V	V			V	V
13	Struktur Organisasi	Bagan Struktur Organisasi dalam bentuk Chart		V	V	V	V	V	V
<b>DOKUMEN LEGALITAS - TIDAK WAJIB</b>									
14	Izin Lain-lain	Perizinan seperti IUJK		V	V	V			
15	Surat Keagenan	Perizinan Keagenan atau NIB		V					
16	Angka Pengenal Impor	Angka Pengenal Impor atau NIB		V					
17	Sertifikasi Perusahaan	- Sertifikasi Perusahaan		V		V	V		V
		- Surat Tanda Terdaftar KAP OJK		V	V				
18	Sertifikasi Tenaga Ahli	Sertifikasi Tenaga Ahli	V	V	V	V	V	V	V
19	NIB	Nomor Induk Berusaha		V	V				
20	PKP	Surat Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak		V	V	V		V	